**«Воробьёвицкий вестник»**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**Совета депутатов Воробьёвицкого сельского поселения Вохомского муниципального района Костромской области**

**от 23 декабря 2016 г. №27**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОРОБЬЁВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОХОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « 23» декабря 2016 года № 53

« О внесении изменений в решение Совета депутатов

Воробьёвицкого сельского поселения

Вохомского муниципального района Костромской области

от 18 января 2012 года № 28 «Об утверждении [Положения](consultantplus://offline/ref=00A07B2C4A4D4DDFB74CE6846C7964C3CA4FD6378605B4AF988DB7C7FAE9401CD9E56FEA8520EA07E7F9072DdEF) о комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Воробьёвицкого

сельского поселения Вохомского муниципального района

Костромской области и урегулированию конфликта интересов»»

В целях приведения решения Совета депутатов Воробьёвицкого сельского поселения Вохомского муниципального района Костромской области руководствуясь Уставом муниципального образования Воробьёвицкое сельское поселение Вохомского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Воробьёвицкого сельского поселения Вохомского муниципального района Костромской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Воробьёвицкого сельского поселения Вохомского муниципального района Костромской области от 18 января 2012 года № 28 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Воробьёвицкого сельского поселения Вохомского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта» (в редакции решений Совета депутатов Воробьёвцкого сельского поселения от 15 января 2014 года № 2, от 18 сентября 2015 года) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Положения признать утратившим силу.

1.2. Подпункты 1,2,3 Пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«1.В состав комиссии входят: специалисты администрации Воробьёвицкого сельского поселения. По согласованию на основании запроса главы администрации в состав комиссии могут включаться депутаты Совета депутатов Воробьёвицкого сельского поселения, представитель (представители) образовательных организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, иные лица. Согласование осуществляется в 10- дневный срок со дня получения запроса.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.3.Пунк 7 положения изложить в следующей редакции

«7.Комиссия образуется решением Совета депутатов Воробьёвицкого сельского поселения. Указанным решением утверждается состав комиссии и Положение о комиссии»;

1.4.Пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1)представление главой Воробьёвицкого сельского поселения Вохомского муниципального района Костромской области, в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Воробьёвицкого сельского Вохомского муниципального района, и муниципальными служащими Воробьёвицкого сельского поселения Вохомского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Воробьёвицкого сельского поселения Вохомского муниципального района требований к служебному поведению, утверждённому Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера,

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в администрацию Воробьёвицкого сельского поселения Вохомского муниципального района Костромской области:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Воробьёвицкого сельского поселения Вохомского муниципального района Костромской области должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный [статьей 12](consultantplus://offline/ref=C17ECAAE0B4F6D3469A497F69C00AF731D6C299D062903ABB6879A073039D7F3330CD08EE0288CA7gCg3F) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (далее –Федеральный закон «О запрете отдельным лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средстви ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3) представление главой администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4) преставление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающим государственные должности, и иных лиц их доходам;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Воробьёвицкого сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

14.1.1.Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, специалисту, ответственному за кадровую работу. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его  
рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание)  по договору работ (услуг).  
Специалистом, ответственным за кадровую работу в органа местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  
14.1.2..Обращение, указанное в абзаце втором пункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.  
14.1.3.Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается специалистом, ответственным за кадровую работу в  органе местного самоуправления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  
14.1.4. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается специалистом, ответственным за кадровую работу в  органе местного самоуправления,  который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.  
14.1.5.При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, специалист, ответственным за кадровую работу в органе местного самоуправления, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1.5. Подпункт 1 пункта 16 Положения изложить в следующей редакции: «Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

1.6. Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации Воробьёвицкого сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с пунктом 2 пункта 14 данного Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии;

1.7. Пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:

«20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 14 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

1.8.Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»,

1.9. Пункт 24 Положения изложить в следующей редакции: «По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта 2 пункта 14, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию».

1.10. Пункт 31 Положения слова «в 3-х дневный срок» заменить словами в «7- дневный срок».

1.11. В пункте 32 Положения слова «председатель комиссии в месячный срок» заменить словами «глава сельского поселения в месячный срок».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Воробьёвицкого сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Воробьёвицкого сельского поселения: Г.Б.Лепихова

**Издатель:** администрация Воробьёвицкого сельского поселения

Вохомского муниципального района Костромской области

**Адрес издательства:** Костромская область, Вохомский район п.Воробьёвица ул.Школьная 17

**Контактный телефон:** 8 (494-50) 514-64

**Ответственный за выпуск:** Лепихова Г.Б.

**Тираж-** 5 экземпляров

**Периодичность издания:** по мере необходимости.